

توصيف مقرر دراسي

2023 - 2022

أكاديمية : الشروق

معهد: المعهد العالي للحاسبات وتكنولوجيا المعلومات

شعبة : المحاسبة

1. بيانات المقرر

2101			الرمز الكودي:
الإدارة العامة			اسم المقرر:
الثانية			الفرقة:
الاول			الفصل الدراسي:
المحاسبة			التخصص:
درس	محاضرة	عدد الوحدات الدراسية في الأسبوع:	
0	4		

2. أهداف المقرر:

الهدف	م
توظيف المعرفة والمهارات المتعلقة بالجوانب النظرية والتطبيقية في مجال الادارة العامة	1
مواكبة كافة المستجدات والمتغيرات البيئية وتأثيرها على المنظمات الحكومية	2
تنمية قدرات الطالب واكسابه مهارات التنمية المعرفية والفكرية المستمرة في مجال العمل الحكومي	3
الالتزام وتحمل المسؤولية في اداء الاعمال المكلف بها بما يتفق والمعايير المهنية والاخلاقية في مجال الادارة العامة	4

3. تغطية المقرر للنتائج التعليمية المستهدفة للبرنامج

أ- المعرفة والفهم	ب- المهارات الذهنية	ت- المهارات المهنية والعملية	ث- المهارات العامة
أ1- أ3- أ5- أ6	ب2- ب3 - ب4	ت2- ت11- ت12	ث3- ث6- ث7- ث11

4. النتائج التعليمية المستهدفة للمقرر:

<p>1- يتعرف علي الاشكال والانواع المختلفة للمؤسسات والهيئات الحكومية والهيئات الاقتصادية العامة والهيئات غير الهادفة للربح</p> <p>2- يصف البيئات المختلفة التي تعمل فيه المنظمات الحكومية سواء البيئة الداخلية او البيئة الخارجية العامة والخاصة</p> <p>3- يتعرف علي التطورات والاتجاهات الحديثة والقضايا المعاصرة المرتبطة بالمنظمات والهيئات الحكومية والعامة وتخطيط وتنظيم الحكومة المركزية</p> <p>4- يتعرف علي تطور الفكر الاداري من خلال النظريات والاتجاهات والمدارس الادارية المختلفة ونظريات القيادة الادارية والتطور الحادث في الخدمة المدنية وتطور البيروقراطيات وتطور الفكر في قضايا المحليات</p>	<p>أ- المعرفة والفهم:</p>
<p>1- يطبق اسس ومبادئ التفكير الابداعي فيما يخص التخطيط الحكومي والتنظيم الاداري والقيادة الادارية والرقابة الحكومية وتطور الفكر الاداري</p> <p>2- ينفذ ويحدد العناصر الايجابية والسلبية فيما يخص قضايا الادارة العامة كالبطالة وادارة الخدمة المدنية والفساد الاداري والاصلاح الاداري وغيرها من القضايا التي تخص الصالح العام .</p> <p>3- يحلل بايجابية عناصر التحليل الرباعي ويحدد المواقف المختلفة التي يتم فيه تحويل التهديدات الي فرص ونقاط الضعف لنقاط قوة .</p>	<p>ب- المهارات الذهنية :</p>
<p>1- يحسن استثمار الموارد المادية والبشرية ويحافظ عليها .</p> <p>2- يطبق اسس ومبادي الرقابة في الادارة العامة وتقييم اداء المنظمات والهيئات الحكومية والعامة.</p>	<p>ت- المهارات المهنية والعملية:</p>
<p>1- يلتزم بالعمل الجماعي من خلال اشتراكه في مجموعات العمل لعمل البحوث المطلوبة.</p> <p>2- يمتلك القدرة علي تقديم العروض والحوار والنقاش الجماعي</p> <p>3- يلتزم باستخدام اساليب حل المشكلات علي المستوي الفردي والمؤسسي بكفاءة عالية.</p> <p>4- يقدر علي التطوير والتحسين المستمر والمشاركة في اتخاذ القرارات فيما</p>	<p>ث- المهارات العامة:</p>



يخص الادارة الحكومية والعامّة.

5. مصفوفة تغطية محتوى المقرر لنواتج التعلم المستهدفة للمقرر:

م	محتوى المقرر	عدد الاسابيع ع	أ- المعرفة والفهم				ب- المهارات الذهنية			ت- المهارات المهنية والعملية			ث- المهارات العامة				
			1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4				
1	الإدارة العامة والمصطلحات السياسية	1	√	√			√										
2	أساسيات الإدارة العامة	1	√	√			√										
3	الإدارة وتطور الفكر	2	√	√			√										
4	التخطيط والتنظيم الإداري	2		√			√		√						√		
5	القيادة والرقابة وإدارة الخدمة المدنية	2		√			√								√		
6	البيروقراطية والبطالة والحكم المحلي	3		√				√								√	
7	البيئة الإدارية وإدارة الأفراد والرضا الوظيفي والانحراف الإداري	3						√		√							√

6. المحتوى التفصيلي للمقرر

رقم الاسبوع	الموضوع	عدد الساعات	محاضرة	درس
1	الإدارة العامة والمصطلحات السياسية	4	4	0
2	تعريف وعناصر ومجالات ممارسة الإدارة العامة	4	4	0
3	تطور الفكر الإداري	4	4	0
4	التخطيط في الإدارة العامة	4	4	0
5	التنظيم الإداري في الدول المصرية	4	4	0
6	القيادة الإدارية	4	4	0
7	السلطة والمسئولية في الإدارة العامة	4	4	0
8	البيروقراطية والانحراف الإداري	4	4	0
10	البطالة ومشكلة القوي العاملة علي المستوى القومي	4	4	0
11	الإدارة المحلية والحكم المحلي	4	4	0
12	الإصلاح الإداري	4	4	0
13	إدارة الموارد البشرية والرضا الوظيفي	4	4	0
14	اتجاهات حديثة في الإدارة : الحكومة الالكترونيه	4	4	0
15	اختبار نهاية الفصل الدراسي			
	اجمالي ساعات التدريس	52	52	0

* فى الإِسبوع التاسع يتم إجراء امتحانات منتصف الفصل الدراسي (MT) بالمعهد.

7. مصفوفة تغطية طرق التعليم والتعلم لنواتج التعلم المستهدفة للمقرر

اساليب التعليم والتعلم	أ- المعرفة والفهم	ب- المهارات الذهنية	ت- المهارات المهنية والعملية	ث- المهارات العامة
محاضرات (On line)	√	√	√	√
قاعة بحث				√
التعليم التعاوني (فرق العمل)			√	√
التعليم الالكتروني (العروض التقديمية ومعامل الحاسب الألي)		√	√	√
العصف الذهني (المناقشات)	√	√	√	
استراتيجية التعلم الذاتي (الأبحاث الفردية)		√	√	√
استراتيجية التعليم الغير مباشر (الواجبات المنزلية)	√	√	√	√

8. أساليب التعليم والتعلم للطلاب من ذوي القدرات المحدودة (المتعثرين دراسياً):

1 - ساعات مكتبية زائدة

2 - الريادة الطلابية

3 - مراجعات نهاية الفصل الدراسي

9. مصفوفة تغطية ادوات التقييم لنواتج التعلم المستهدفة للمقرر:

رقم الاسبوع	نسبة التقييم %	ث- المهارات العامة	ت- المهارات المهنية والعملية	ب- المهارات الذهنية								أ- المعرفة والفهم								ادوات التقييم
				8	7	6	5	4	3	2	1	8	7	6	5	4	3	2	1	
									√									√	√	اختبار قصير (Quiz on line)
		√	√						√									√	√	البحث الجماعي
كل اسبوع		√	√																	تمارين
		√	√																	العروض التقديمية
		√	√																	البحث الفردي
16	100%							√	√	√	√			√	√	√	√	√	√	اختبار نهاية الفصل الدراسي

10. قائمة الكتب الدراسية والمراجع :

--	مذكرات :
حامد، أحمد إبراهيم ، 2020 "مبادئ الإدارة العامة" ، الطبعة الرابعة	كتب مُلزمة :
Richard I.Dajt,Mgmt.2000 .New York H.c . publisher	كتب مقترحة :
توافر المادة العلمية من خلال Videos – PDF - PTT	مصادر التعلم:
توافر بنية تقنية داعمة مثل Moodle - Microsoft Teams	الإمكانات:
موقع الحكومة الاليكترونية المصرية www.egypt.gov.eg بنك المعرفة المصرى	دوريات علمية أو نشرات

أستاذ المادة : د/ أحمد إبراهيم حامد

رئيس مجلس القسم العلمي: أ.د/ نبيل عبدالرءوف إبراهيم

التاريخ في : 2022/9/13